

TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Suomen Liikemiesten Kauppaopiston Säätiön (Y-tunnus: 0202197-2) EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 9.6.2021. Päivitetty 29.4.2024

1. Rekisterinpitäjä

Suomen Liikemiesten Kauppaopiston Säätiö sr

Rautatiepääläsenkatu 5, 00520 HELSINKI

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Hanna Ekdahl, hanna.ekdahl@slk-saatio.fi, puhelin +358 50 309 5572

3. Rekisterin nimi

Apuraharekisteri, muut hakijat

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Suomen Liikemiesten Kauppaopiston Säätiö sr myöntää kerran vuodessa toimintansa tarkoituksen mukaisesti apurahoja liikesivutyksen edistämiseen sekä liike-elämän ja koulutuksen väliseen yhteistyöhön.

Kerättäviä henkilötietoja käytetään apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittelyyn ja yhteydenpitoon, sekä sähköisen palvelun toiminnan seurannan mahdollistamiseksi ja kehittämiseksi. Rekisteriin tallennetaan apurahahakemuksissa annetut tiedot sekä myönnettyjen apurahojen maksatukseen ja tutkimuksen tai hankkeen edistymiseen ja loppuraporttiin liittyvät tiedot.

Järjestelmään kerätään yhteystietoja apurahan hakijasta ja työryhmän jäsenistä. Nämä tiedot kerätään apurahan hakijoilta. Hakija voi myös nimetä suosittelijoita, joiden järjestelmään tallennettavat tiedot hakija antaa saatuaan suostumuksen suosittelijalta. Lisäksi kerätään apurahojen/avustusten maksatus- ja maksutietoja, tieto hakijan toiminnasta apurahaportaalissa ja käyttöön liittyviä teknisiä tietoja, kuten lokitietoja tapahtumista. Lisäksi kerätään rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välinen järjestelmän sisäinen viestintä.

Apurahan hakijan tietoja tallennetaan ja käsitellään perustuen hakijan suostumukseen ja rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Myös muiden rekisteröityjen rekisteröinti perustuu henkilöiden suostumukseen.

Jotta hakemus hyväksytään käsiteltäväksi, edellytetään hakijalta hakemuslomakkeella ja liitteissä olevien henkilötietojen antamista. Mikäli riittäviä henkilötietoja ei anneta, hakemus voidaan jättää käsittelemättä.

5 . Henkilötietojen vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja käsittelevät säätiön hallituksen jäsenet, säätiön toimitusjohtaja, teknistä tukea antavat henkilöt, tilinpidosta ja maksatuksesta huolehtivat nimetyt käyttäjät ja tilintarkastajat. Tietoja näytetään vain siinä laajuudessa, kun se on vastaanottajaryhmän toiminnan kannalta tarpeellista.

6. Rekisterin tietosisältö

Jos henkilölle, työryhmälle, Y-tunnuksen omaavalle yhteisölle on myönnetty apuraha, henkilö/vastuhenkilö ilmoittavat seuraavat tiedot:

- sukunimi
- etunimi
- henkilötunnus/Y-tunnus
- osoite
- puhelinnumero
- sähköposti

- pankkiyhteys ja tilinumero
- työryhmän vastuuhenkilö ja muut henkilöt
- Y-tunnuksellisen yhteisön vastuuhenkilö ja sähköposti

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan hakijalta/vastuuhenkilöltä itseltään

8. Tietojen luovutus ja siirto

Tieto luonnollisille henkilöille myönnettyistä apurahoista luovutetaan Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle, mikäli apurahan käyttöaika ja suuruus ylittää MELA:n määrittelemät rajat.

Tieto luonnollisille henkilöille maksetuista apurahoista luovutetaan verohallinnolle.

Myönnettyjen apurahojen saajat, nimi, aihe, määrä voidaan julkaista säätiön www-sivuilla sekä Säätiösanomissa ja säätiön vuosikertomuksessa.

Säätiö voi luovuttaa haettuihin ja myönnettyihin apurahoihin liittyviä tarpeellisia henkilötietoja toisille apurahojen / avustusten myöntäjille.

Ei siirretä EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen perusteet

Hakemukset laaditaan säätiön sähköisessä apurahajärjestelmässä, jonne kirjaudutaan säätiön kotisivujen kautta. Järjestelmää ylläpitää Aspicore Oy. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Pääkäyttäjä määrittää myös käyttäjille myönnettävän käyttöoikeustason. Järjestelmään kirjautuminen edellyttää henkilökohtaista salasanaa ja järjestelmän käyttö tapahtuu suojatun SSL yhteyden kautta. Rekisterin käyttöä ja sisäänkirjautumisia valvotaan Aspicoren toimesta. Tiedot kerätään palvelun tietokantoihin, jotka ovat erilaisilla teknisillä keinoilla suojattuja. Pilvipalvelun palvelimet sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta määritellyt henkilöt.

Myönteiset apurahahakemukset ja apurahaselvitykset säilytetään enintään 10 vuotta.

Kielteisen päätöksen saanut apurahahakemus hävitetään viimeistään vuoden sisällä hallituksen apurahapäätöksestä.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tietojen korjaamista ja poistamista

Käyttäjien käyttäjätunnukset:

Pääset apurahan hakijana/saajana kirjautumaan järjestelmään ja näkemään kaikki antamasi rekisterissä olevat tiedot avaamalla hakulomakkeen esikatselun. Ajantasaiset yhteystietosi pääset näkemään ja muuttamaan kohdasta Asetukset - Henkilötiedot

Sinulla on oikeus ja velvollisuus korjata virheelliset tiedot. Jos sinulla on asiaa koskevaa pyyntöä tai kysyttävää, voit osoittaa ne säätiön toimitusjohtajalle järjestelmän sisäisellä viestillä.

Sinulla ei ole kuitenkaan ole tarkastusoikeutta tallennettuihin hakemuksen arviointitietoihin eikä tilastotarkoituksiin kerättyihin tietoihin.

Voit siirtää hakemuslomakkeesi järjestelmästä sähköisessä pdf-muodossa itsellesi.

Sinulla on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli katsot henkilötietoja käsitellyn virheellisesti.