

19.9.2018

Päivitetty 16.9.2011, 11.6.2013, 28.9.2015

Päivitetty 6.6.2017, päivitetty 19.9.2018

## **APURAHAT (sivut 1-3, STIPENDIT s. 4)**

### **Kenelle**

Suomen Liikemiesten Kauppaopiston Säätiö voi toimintansa tarkoituksen mukaisesti myöntää apurahoja ja matka-avustuksia

- Business College Helsingille, jonka ylläpitäjä on Helsinki Business College Oy
- Oppilaitoksen päätoimisille henkilökunnan jäsenille
- Oppilaitoksen opiskelijoille
- säätiön säännöissä tarkoitetuille muille tahoille.

### **Mihin tarkoitukseen**

Myönnettävät apurahat suunnataan

- oppilaitokselle sellaiseen toimintaan tai toiminnan kehittämiseen, joka liittyy opetukseen ja oppimiseen, mutta jonka toteuttaminen ja rahoittaminen ilman ulkopuolista avustusta ei olisi mahdollista
- henkilöstölle työhön liittyvään koulutukseen tai muuhun kehittämiseen (esimerkiksi työelämään tutustumiseen) kotimaassa tai ulkomailla
- opiskelijoille osallistumiseen opintomatkaan, opiskelijavaihtoon tai projektin toteuttamiseen siltä osin kuin opiskelija ei saa avustusta oppilaitokselta
- opiskelijoille opintomatkaan, myös ryhmänä, mutta jokaisen opiskelijan on haettava omaa henkilökohtaista apurahaa (oma hakemus, maininta että ryhmä)
- jos opiskelijaryhmän mukana on opettaja opintomatalla, niin hänen on haettava omaa henkilökohtaista apurahaa. Lisäksi opettajan hakemuksessa on aina oltava ns. oppilaitoksen hyväksyntä (puolto).
- säätiön säännöissä mainittuihin muihin tarkoituksiin.

### **Hakukaudet**

Apurahat ovat haettavissa vuosittain helmikuun loppuun ja lokakuun 15. päivään mennessä.

Säätiön hallitus päättää apurahojen myöntämisestä vuosittain huhtikuun 15. päivään ja marraskuun loppuun mennessä. Apurahan saajille ilmoitetaan kirjallisesti huhtikuun loppuun ja joulukuun puoliväliin mennessä.

Hakukauden alkamisesta ja haettavissa olevista erityisapurahoista tai stipendeistä ilmoitetaan säätiön [www-sivuilla](http://www.sivuilla) ja oppilaitoksen sivuilla [www.bc.fi](http://www.bc.fi)

19.9.2018

Päivitetty 16.9.2011, 11.6.2013, 28.9.2015

Päivitetty 6.6.2017, päivitetty 19.9.2018

### **Myönnettävän apurahan määrä**

Apurahaa myönnetään enintään 70 % hankkeen kokonaiskustannuksista, jotka hakemusvaiheessa on esitetty ja jotka jälkikäteen esitetään toteutuneiksi.

Business College Helsinkiä voidaan avustaa pääsääntöisesti enintään 50 000 €/esitetty avustuskohde.

Oppilaitoksen henkilöstön jäsentä tai opiskelijaa voidaan avustaan enintään 5000 €/ esitetty avustuskohde.

### **Hakemuksen ja raportin käsittely**

- säätiön toimitusjohtaja vastaanottaa hakemuksen ja raportin
- säätiön hallituksen työvaliokunta valmistelee avustusten ja raporttien hyväksymisesitykset
- säätiön hallitus päättää avustusten myöntämisestä ja hyväksyy raportit

### **Yleiset ohjeet**

- Hakemukset on tehtävä Suomen Liikemiesten Kauppaopiston Säätiön lomakkeella, joka on julkaistu säätiön www-sivuilla ([www.slk-saatio.fi/apurahat/lomakkeet](http://www.slk-saatio.fi/apurahat/lomakkeet))
- Hakemus liitteineen on täytettävä huolellisesti. Hakemuksia ei voida käsitellä, jos ne ovat puutteellisesti täytetty.
- Yhdellä lomakkeella haetaan vain yhtä apurahaa.
- Hakemukset liitteineen toimitetaan paperiversioina säätiön asiamiehelle määräaikaan mennessä. Myöhästyneitä hakemuksia ei oteta käsiteltäväksi.
- Apurahaa ei myönnetä kahtena peräkkäisenä vuotena samalle henkilölle tai oppilaitokselle olennaisesti saman sisältöiseen hankkeeseen.
- Kaikkien apurahan saajien on laadittava hyväksyttävä raportti apurahan käytöstä erillisohjeen mukaisesti ja käyttäen siihen tarkoitukseen olevaa lomaketta. ([www.slk-saatio.fi/apurahat/lomakkeet](http://www.slk-saatio.fi/apurahat/lomakkeet))

19.9.2018

Päivitetty 16.9.2011, 11.6.2013, 28.9.2015

Päivitetty 6.6.2017, päivitetty 19.9.2018

- Apuraha maksetaan jälkikäteen saajan ilmoittamalle tilille, kun säätiön hallitus on hyväksynyt raportin. Perustelluista syistä voidaan enintään 50 % avustuksesta maksaa ennakkona, kun säätiön hallitus on tehnyt päätöksen apurahan myöntämisestä.
- Säätiö on velvollinen ilmoittamaan kaikki vähintään 1.000 euron apurahat verohallinnolle.

### Ohjeet hakemuksen tekemiseen

Hakemuksessa on esitettävä aina

- perustelu hakemukselle
- hankkeen merkitys hakijalle
- hankkeen tavoitteet
- hankkeen konkreettiset lopputulokset
- yksityiskohtainen hankesuunnitelma
- hankkeen aikataulu vaiheittain
- hankkeen kokonaiskustannusarvio ja haettavan apurahan määrä ([www.slk-saatio.fi/apurahat/lomakkeet](http://www.slk-saatio.fi/apurahat/lomakkeet))
- hankkeen kokonaiskustannuksista yli puolet ei voi muodostua konsulttipalveluiden ostosta (lisäys 16.9.11)
- hankkeen vaatimat resurssit: työmäärä tunteina ja euroina henkilöittäin sekä muut kustannukset eriteltyinä
- hankkeista, johon osallistuu useita henkilöitä, hankkeeseen osallistujien nimet ja heidän asiantuntemuksensa tai roolinsa hankkeessa, tieto siitä, miten avustus jaetaan osallistujien kesken sekä tieto hankkeen vastuuhenkilöstä
- mahdolliset suositukset ja lausunnot (opiskelijoiden hakemuksiin liitetään aina opintoja tai hanketta ohjaavan opettajan lausunto)
- asiakirja, josta ilmenee, että hakija/hakijat ovat oppilaitoksen henkilökunnan jäseniä tai opiskelijoita (kun kyseessä on opiskelija-apuraha tai henkilöstön apuraha)
- usean henkilön yhteishankehakemuksessa vastuuhenkilön allekirjoitus ryhmän puolesta.
- jos hankkeen toteutus muuttuu hakemuksesta esitetystä, niin on tästä tehtävä muutoshakemus

### Ohjeet raportin laatimiseen

Raportti laaditaan Suomen Liikemiesten Kauppaopiston Säätiön lomakkeella, joka on julkaistu säätiön www-sivuilla ([www.slk-saatio.fi/apurahat/lomakkeet](http://www.slk-saatio.fi/apurahat/lomakkeet)) ja siinä esitetään hankkeen tai matkan toteutumisesta. Raportti on laadittava viimeistään vuoden kuluttua ilmoitetusta loppuraportin päivämäärästä.

- tavoitteiden toteutuminen
- konkreettiset lopputulokset
- hankesuunnitelman toteutuminen vaiheittain
- toteutuneet kustannukset eriteltyinä ([www.slk-saatio.fi/apurahat/lomakkeet](http://www.slk-saatio.fi/apurahat/lomakkeet))

19.9.2018

Päivitetty 16.9.2011, 11.6.2013, 28.9.2015

Päivitetty 6.6.2017, päivitetty 19.9.2018

- hankkeista, johon osallistui useita henkilöitä, hankkeeseen osallistuneiden nimet ja apurahan saajista tilinumero, henkilötunnus, osoite ja verotuskunta.

Jos hanke kestää usean vuoden ajan, edellytetään väliraportointia vuosittain.

Apurahan saaja on itse velvollinen selvittämään, onko apuraha hänelle veronalaista tuloa.

## **STIPENDIT**

Kannustusstipendien myöntämistä varten Suomen Liikemiesten Kauppaopiston Säätiöllä on Ylermin Rungon rahasto, josta on omat säännöt (ks. säätiön [www.sivut](http://www.sivut))

Stipendirahastosta myönnettävien stipendien euromäärä on riippuvainen rahaston pääoman tuotosta.

Rungon rahastosta jaettavissa oleva euromäärä ilmoitetaan Business College Helsingin nimetylle johtajalle, joka vastaa stipendien myöntämisen organisoinnista oppilaitoksen opiskelijoille. Kaksi kertaa vuodessa hän ilmoittaa säätiön toimitusjohtajalle stipendin saajien nimet ja €-määrät ja saajien tilinumerot (1000 € ylittävistä stipendeistä ilmoitetaan opiskelijan henkilötunnus, osoite ja verotuskunta). Toimitusjohtaja vastaa stipendien maksamisesta stipendien saajien tilille.

Säätiön edustaja tulee ojentamaan stipendit saajille valmistumistilaisuuksissa