

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
12.4.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Suomen Liikemiesten Kauppaopiston Säätiö sr (y-tunnus: 0202197-2)
	Osoite Rautatieläisenkatu 5, 00520 HELSINKI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) www.slk-saatio.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Oili Teppana
	Osoite Rautatieläisenkatu 5, 00520 HELSINKI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) oili.teppana@slk-saatio.fi +358 50 3095572
3 Rekisterin nimi	Apuraharekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Suomen Liikemiesten Kauppaopiston Säätiö sr jakaa vuosittain toimintansa tarkoituksen mukaisesti apurahoja oppilaitokselle Business College Helsinki ja sen päätoimisille henkilökunnan jäsenille sekä oppilaitoksen opiskelijoille. Säätiön apurahahakemusten ja apurahaselvitysten käsittely
5 Rekisterin tietosisältö	Apurahahakemuksessa ja apurahaselvityksessä hakijan antamat tiedot: - sukunimi - etunimi - henkilötunnus - osoite - puhelinnumero -verotuskunta - sähköposti - pankkiyhteys ja tilinumero
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Hakijan ja hakemuksen tiedot saadaan hakijalta itseltään

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	-säätiön hallitukselle ja hallituksen työvaliokunnalle yhteenvedo ilman henkilötunnuksia päätöksentekoa varten - säätiön tukemalle oppilaitokselle myönnettyjen apurahojen tiedot (nimi, aihe) - myönnettyjen apurahojen tiedot (nimi, aihe, ei summia) julkaistaan säätiön www-sivuilla sekä oppilaitoksen intrassa ja www-sivuille -Verohallinnolle: vuosi-ilmoitus niistä yksittäisille henkilöille myönnettyistä apurahoista, joiden määrä on vähintään 1.000 € - apurahahakemuksen allekirjoittamisella hakija myöntää luvan nimensä julkaisemiseen (myönteinen apurahapäätös), ellei erikseen sitä kiellä.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	ei siirretä
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa ja teknisesti pääsyvalvotussa tiloissa Myönteiset apurahahakemukset ja apurahaselvitykset säilytetään max 10 vuotta. Kielteiset apurahahakemukset säilytetään max 3 vuotta. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Apurahayhteenvedo (excel-taulukko) suojatulla palvelimella/henkilön omassa kansiossa ja pääsy ainostaan rekisterin ylläpitäjällä.
10 Tarkastus- oikeus	Jokaisella on oikeus tarkastaa apuraharekisteriin talletetut tietonsa. Pyynnön voi tehdä sähköpostilla säätiön toimitusjohtajalle oili.teppana@slk-saatio.fi
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella on oikeus vaatia korjaamaan virheellinen tieto apuraharekisteristä. Pyynnön voi tehdä sähköpostilla säätiön toimitusjohtajalle oili.teppana@slk-saatio.fi
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Rekisterinpitäjä ei käytä tietoja muihin tarkoituksiin kuin apuraharekisterin ylläpitoon.